**暨南大学科研项目预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | | | 经费卡号 | |
| 项目负责人 | | 所在单位 | | | 联系电话 | |
| **科研项目预算调整明细表（单位：元）** | | | | | | |
| **预算科目** | **原预算额度** | | **拟调整金额**  **（“+”金额，**  **“－”金额）** | **调整后预算额度** | | **备注（注明预算调整情况）** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 合计 |  | |  |  | |  |
| 项目组意见 | 本人已审核表中预算调整科目及金额，保证项目开支的内容和结构比例符合项目委托单位的管理规定，将对此承担相应经济责任和法律责任。  项目负责人(签名)：   年 月 日 | | | | | |
| 所在单位(院/所)意见 | 我们已对照项目主管部门的管理规定，核定各项预算科目及额度，将告知并督促项目负责人加强对项目开支的管理。  院长或分管院长(签名)： 单位盖章:   年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部门核定意见 | 我们已对照项目主管部门的管理规定，核定各项预算科目及额度，将告知并督促项目负责人加强对项目开支的管理。  审批人（签名）： 科研部门盖章:   年 月 日 | | | | | |
| 财务部门意见 | 财务处按科研管理部门核定的细化预算额度划拨预算控制额度，项目结题决算按实际开支填报。 | | | | | |

**注：请附项目主管部门批复的原预算。**